

南昌大学部门函件

南大教评函〔2024〕6号

关于下发《南昌大学2024年本科教育教学审核评估评建工作任务进展调度清单》并做好相应工作的通知

校内各单位：

根据教育部新一轮本科教育教学审核评估的相关工作规定和我校审核评估评建工作安排，为全面做好正式审核评估的各项评建工作，学校审核评估办梳理前期各类评建工作任务，汇编形成了《南昌大学2024年本科教育教学审核评估评建工作任务进展调度清单》（见附件），现予以下发。请各单位严格按照以下要求，精准把握时间，统筹协调完成调度清单的各项工作任务。

1. 高度重视。审核评估评建工作任务进展调度清单涵盖我校迎接2024年审核评估的重点工作，是推进落实审核评估评建工作的时间表、路线图、任务书和责任状，要求全校各单位务必将审核评估作为一把手工程，组成专门工作小组，对照任务调度清单统筹谋划，销号推进，确保各类工作按时高质量完成。学校在2024年度各部门、各学院的职能部门目标考核、学院教学状态评估工作中，会将今年审核评估评建任务的完成情况作为重要指标予以重点考核，奖优罚劣。

2. 把握质量。审核评估是教育主管部门对高校本科人才培养工作的全方位、大规模、专业化的质量大检查，各单位要深度熟悉调度清

单每项任务的全部工作内容，针对性开展自评自建自改，精心做好迎评各项准备工作，确保调度清单任务与实际工作情况、原始过程性材料一一对应。如近两年本科毕业设计（论文）、试卷清单上的任务内容，各学院必须规范完整保存了实物材料。若出现清单有条目而实际无实物材料的情况，学校将追究相关单位的工作责任；各单位要精准把握调度清单每项任务的具体质量要求，严格按照学校审核评估办和各职能部门下发的各类工作通知与提示、历次工作布置和日常管理制度等的规范标准与质量要求，确保高质量完成调度清单各项任务。

3. 限时完成。审核评估评建工作的时间性强。对照评估时间，我们只有不到4个月的时间做评建准备，时间非常紧迫；对照评估内容，评建工作头绪极其繁多，任务十分艰巨。各单位要统筹安排，倒排工期，充分利用暑假工作窗口期，强化工作协同联动，调动师生全员参与，严格按照调度清单规定的完成时限完成全部工作任务。

审核评估办联系人：钱钰，电话：8396 9097。

附件：南昌大学2024年本科教育教学审核评估评建工作任务进展调度清单

南昌大学本科教育教学审核评估工作办公室

2024年7月1日

附件

南昌大学 2024 年本科教育教学审核评估评建工作任务进展调度清单

工作任务				完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
上传教育部审核评估管理系统材料工作	自评报告工作	1	自评报告	7月19日	各责任部门	责任部门负责人	报告专班组 叶庆华	赵丽霞			
		2	本科教育教学改革创新案例	7月19日	各责任部门	责任部门负责人	案例专班组 叶庆华	叶建飞			
		3	支撑材料	7月19日	各责任部门	责任部门负责人	报告专班组 李洋	张莉			
	教学系列报告	4	本科教学状态数据分析报告	9月份	---	---	---	---			教育部评估中心负责编制,参评学校协助提供相关材料
		5	教师教学体验调查报告(协助提供教师基础数据)	9月份	人事处提供	谈振兴	徐剑强	叶建飞			
		6	在校生学习体验调查报告(协助提供在校生基础数据)	9月份	学工处提供	王美艳	徐剑强	叶建飞			
	就业系列报告	7	本科生就业数据分析报告	9月份	---	---	---	---			
		8	本科毕业生跟踪调查报告(协助提供样本名单)	6月30日	招就处提供	孔爱民	徐剑强	叶建飞			
		9	用人单位跟踪调查报告(协助提供样本名单)	6月30日	招就处提供	孔爱民	徐剑强	叶建飞			
	上一轮审核评估材料	10	上轮审核评估报告	6月30日	督评办	叶庆华	叶林楨	王珊			
		11	上轮整改报告或情况说明	6月30日	督评办	叶庆华	叶林楨	王珊			
	年度质量报告	12	近三年本科教学质量报告	6月30日	教务处	叶林楨	叶林楨	钱钰			

		工作任务		完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
上传教育部审核评估管理系统材料工作	教学公共材料	13	培养方案（2020版/2024版）	9月1日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			
		14	课程教学大纲（2020版/2024版）	9月1日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			2020版课程大纲 7月19日完成
		15	教学管理文件	6月30日	教务处	范杰平	付智 李洋	钱钰			
		16	质量保障相关制度	6月30日	教务处 督评办	范杰平 叶林楨	付智 李洋	钱钰			
	教育教学过程材料/相应准备工作	17	本科专业清单	6月30日	教务处	范杰平	付智 李洋	王珊			
		18	课程清单	6月30日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			2023-2024学 年全部课程
		19	近两年试卷清单（2022-2023学年/2023-2024学年）	6月30日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			22-23学年 /23-24-1学期 试卷7月19日 前完成整理， 23-24-2学期 试卷9月15日 前完成整理
		20	近两年毕业设计（论文）清单（2022-2023学年/2023-2024学年）	6月30日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			
		21	实验室清单	6月30日	实验室与设备管理处	蔡丹	付智 李洋	王珊			
		22	实习实训基地清单	6月30日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			
		23	毕业生名单	6月30日	招就处 各学院	孔爱民 各学院院长	徐剑强	叶建飞			同第8项任 务一致
		24	用人单位名单	6月30日	招就处 各学院	孔爱民 各学院书记	徐剑强	叶建飞			同第9项任 务一致

工作任务				完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
上传教育部审核评估管理系统材料工作	人员名单材料	25	校领导名单	6月30日	党政办公室	徐亮	徐剑强	叶建飞			
		26	部门/学院负责人名单	6月30日	党委组织部	刘建光	徐剑强	叶建飞			
		27	教师名单	6月30日	人事处	谈振兴	徐剑强	叶建飞			同第5项任务一致
		28	学生名单	9月12日	教务处	范杰平	付智 李洋	王珊			同第6项任务一致
	学校基本情况材料	29	学校网站	6月30日	党政办公室	徐亮	徐剑强	叶建飞			
		30	院系设置	6月30日	人事处	谈振兴	徐剑强	叶建飞			
		31	部门设置	6月30日	人事处	谈振兴	徐剑强	叶建飞			
		32	校园地图	6月30日	党政办公室	徐亮	徐剑强	叶建飞			
		33	学校校历	6月30日	教务处	范杰平	付智 李洋	王珊			2024-2025-1 学期
		34	作息时间	6月30日	教务处	范杰平	付智 李洋	王珊			
		35	上课课表	9月1日	教务处	范杰平	付智 李洋	王珊			
协助教育部工作	提交教育部评估中心材料	36	常模高校遴选方案	5月31日	各责任部门	责任部门负责人	叶林楨	钱钰			
		37	审核评估核心量化指标遴选方案	5月31日	各责任部门	责任部门负责人	叶林楨	钱钰			

工作任务				完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
专项工作	制作审核评估专题宣传片	38	立项/招标采购	6月30日	党委宣传部 审核评估办	饶勇 叶林楨	叶林楨	钱钰			
		39	撰写专题片脚本	7月19日	党委宣传部 审核评估办	饶勇 叶林楨	叶庆华	钱钰			
		40	素材拍摄/专题片制作	9月10日	党委宣传部 审核评估办	饶勇 叶林楨	徐剑强	叶建飞			
校内开展审核评估第三方调查工作	引进第三方公司开展本科人才培养调查	41	立项申报/招标采购	4月15日	督评办	叶林楨	叶林楨	钱钰			
		42	组织实施问卷调查	5月20日	人事处 学生处	叶林楨	李洋	钱钰			
		43	编制各类分析报告	6月15日	督评办	叶林楨	李洋	钱钰			
		44	分析并运用各类调查分析报告	6月30日	全校各单位	各单位 负责人	专班组/责任 部门/学院	钱钰			
正式评估汇报/接待材料与校内接待工作	汇报材料	45	校长报告（PPT/文稿）	7月30日	——	——	叶林楨	赵丽霞			
	专家材料	46	编制专家工作手册	6月30日	——	——	徐剑强	叶建飞			
	正式评估校内接待方案与相应准备工作	47	指挥部办公室工作方案	7月19日	审核评估办	叶林楨	徐剑强	叶建飞			审核评估办列出各工作组的工作任务清单
		48	综合协调组工作方案（确定专家集中考察点）	7月19日	党政办公室	徐亮	徐剑强	叶建飞			
		49	宣传工作组工作方案	7月19日	党委宣传部	饶勇	徐剑强	叶建飞			
50		教学工作组工作方案	7月19日	教务处	范杰平	徐剑强	叶建飞				

工作任务				完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
正式评估 汇报/接待材料 与校内接待工作	正式评估 校内接待 方案与相应 准备工作	51	访谈工作组工作方案	7月19日	人事处	谈振兴	徐剑强	叶建飞			审核评估办 列出各工作 组的工作任 务清单
		52	学生工作组工作方案	7月19日	学工处	王美艳	徐剑强	叶建飞			
		53	信息技术组工作方案	7月19日	教育技术与 教学资源中 心	程晓华	徐剑强	叶建飞			
		54	后勤保障组工作方案	7月19日	后勤保障处	晏育松	徐剑强	叶建飞			
		55	学院工作组工作方案	7月19日	各学院	各学院 院长/书记	徐剑强	张莉			
全校审核 评估工作 启动与学 习	审核评估 动员与专 题辅导学 习	56	全校审核评估转动员会	2023年11 月8日	党政办公室 审核评估办	刘建光 叶林桢	叶林桢	钱钰			
		57	党委理论中心组扩大会	2023年11 月8日	党委宣传部 审核评估办	饶勇 叶林桢	叶林桢	王珊			
		58	评估工作布置暨专家报告会	2023年12 月6日	督评办	叶庆华	叶林桢	盛兵			
自评 自建 自改 工作	调研推进 职能部门 /学院工 作	59	第一轮调研部门/学院	4月30日	部门/学院	部门/学院 负责人	叶林桢	钱钰			
		60	学院评建第一次汇报会	5月28日	各学院	书记/院长	李洋	钱钰			
		61	第二轮调研部门/学院	7月12日	部门/学院	部门/学院 负责人	李洋	张莉			
		62	学院评建工作观摩交流会	7月9日	各学院	各学院 书记/院长	叶林桢	赵丽霞			公管学院 协办

		工作任务		完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
自评 自建 自改 工作	教学档案 材料整理 /相应评 建工作	63	第一轮教学材料检查	1月5日	教务处	范杰平	付智 李洋	钱钰			
		64	第一轮检查整改/约谈	1月19日	教务处	范杰平	范杰平 付智	钱钰			
		65	第二轮教学材料检查	4月30日	教务处	范杰平	李洋	钱钰			
		66	第二轮检查整改/约谈	6月30日	教务处	范杰平	范杰平 付智	张莉			
		67	第三轮教学材料检查	7月19日	教务处	范杰平	付智 李洋	张莉			
		68	第三轮检查整改/约谈	7月30日	教务处	范杰平	范杰平 付智	张莉			
	教学专项 材料工作	69	检查完善 2020 版课程大纲	7月19日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			同第 13/14 项任务一致
		70	2024 版培养方案/课程大纲修订	9月15日	教务处 各学院	范杰平 各学院院长	付智 李洋	王珊			
	协助教育 部评估中 心开展第 三方调查 /正式评 估考察与 访谈准备	71	组织学院联系毕业生/用人单位，配合参加教育部评估中心开展第三方调查，接受正式评估时专家的抽调访谈	8月30日	招就处 各学院	孔爱民 各学院书记 院长	徐剑强	叶建飞			
		72	组织学院联系实践/实习基地，配合接受正式评估时专家的考察与访谈	8月30日	教务处 各学院	范杰平 各学院书记 院长	付智 李洋	王珊			
	质保体系 建设	73	制定《南昌大学本科教育教学质量保障体系及其运行办法》	7月19日	督评办	叶庆华	叶林楨	王珊			

工作任务				完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
自评 自建 自改 工作	条件建设与正式评估准备工作	74	智慧教室改造	8月15日	教育技术与教学资源中心	程晓华	李洋	张莉			
		75	校园基础设施建设	8月30日	基建处	李海峰	李洋	张莉			
		76	选建访谈专用会议室	9月30日	人事处	谈振兴	徐剑强	赵丽霞			
	审核评估氛围营造	77	第一轮审核评估氛围营造	5月10日	党委宣传部	饶勇	李洋	钱钰	✓		
		78	全校审核评估工作推进调度会	7月19日	党政办公室 审核评估办	徐亮 叶林楨	叶林楨	钱钰			
		79	第二轮审核评估氛围营造	9月30日	党委宣传部	饶勇	李洋	钱钰			
		80	正式评估的师生宣讲/应知应会学习	9月30日	人事处 学工处	谈振兴 王美艳	李洋	叶建飞			审核评估办准备宣讲材料
		81	营造学生浓厚学习风气/组织开展迎评特色学生活动	9-11月	学工处 团委	王美艳 邹立旋	李洋	叶建飞			
	自测评估	82	校内预评估	9月23-27日	全校各单位	各单位负责人	范杰平 叶林楨	全体人员			
	正式接受教育部评估专家考查工作	战前动员	83	全校正式评估动员会	10月下旬	党政办公室 审核评估办	徐亮 叶林楨	范杰平 叶林楨	全体人员		
专家考查		84	线上评估（3周）	11月2-22日	全校各单位	各单位负责人	范杰平 叶林楨	全体人员			
		85	入校现场考察（3天）	11月23-26日	全校各单位	各单位负责人	范杰平 叶林楨	全体人员			

工作任务				完成时限	责任单位与责任人		审核评估办对接人		工作进展		备注
类别	项目	序号	具体工作任务		责任单位	责任人	负责人	工作人员	是否办结	进展状态	
评估整改	整改建设	86	全校审核评估整改工作动员会	12月	党政办公室 审核评估办	徐亮 叶林楨	范杰平 叶林楨	全体人员			
		87	制定审核评估整改方案/组织开展建设整改	12月及以后	全校各单位	各单位负责人	范杰平 叶林楨	全体人员			
		88	编制审核评估整改报告	2026年	全校各单位	各单位负责人	范杰平 叶林楨	全体人员			