

南昌大学部门函件

南大教函〔2024〕103号

关于开展审核评估专家线上评估预演练的通知

各教学单位：

我校将于11月接受本科教育教学审核评估专家组线上与入校评估考察，为确保专家组线上评估考察期间各项工作的顺利开展，现对线上评估专家组的材料调阅工作环节进行预演练。具体安排如下。

一、演练时间

2024年7月15日至7月19日

二、演练内容

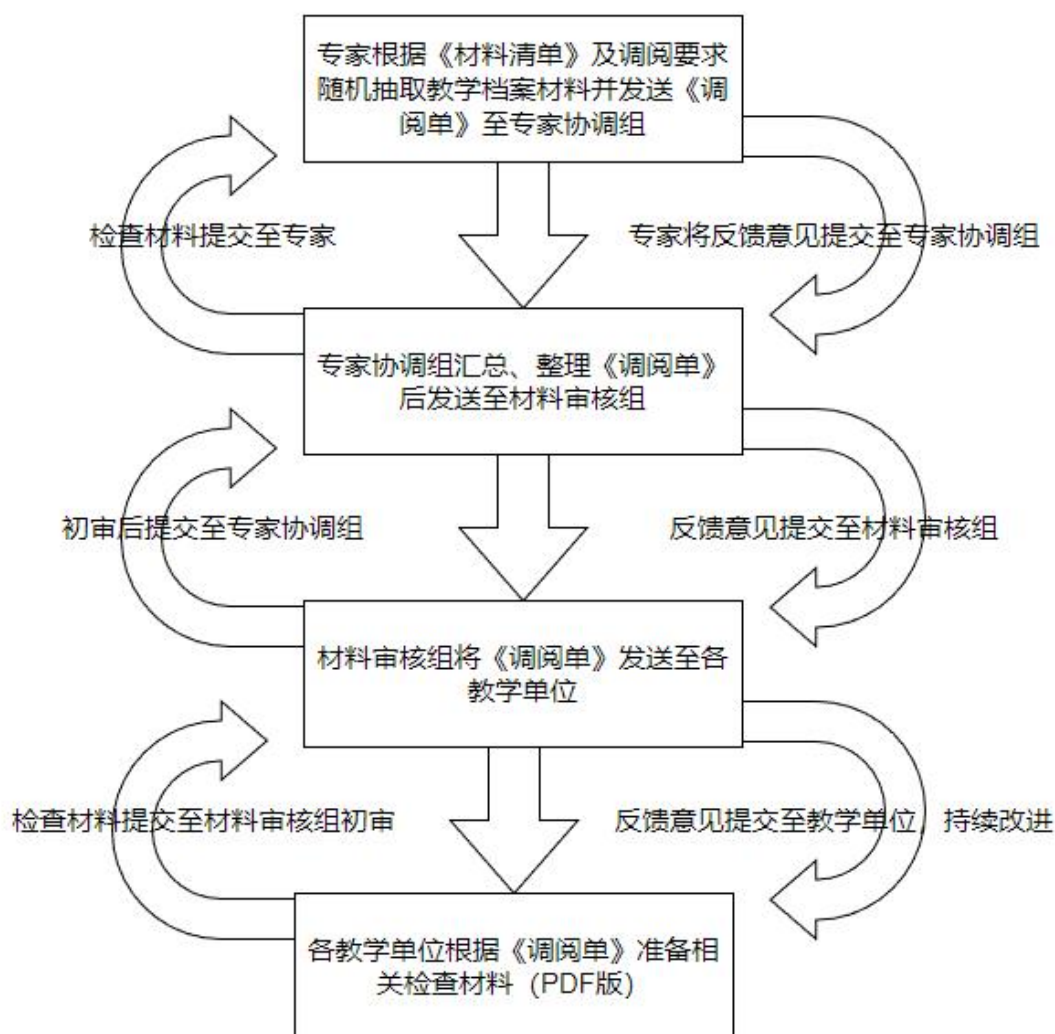
模拟演练专家入校调阅教学档案材料全过程。调阅材料包括试卷材料、课程大纲、毕业论文（设计）、实践教学与实践基地建设材料、培养方案等。

三、工作要求

（一）高度重视

请各单位、各部门全体工作人员严格按照《南昌大学本科教育教学审核评估评建工作方案》《关于做好学校上传教育部审核评估管理系统相关材料工作的通知》要求，各司其职，分工合作，确保演练顺利完成。

（二）调阅流程



（三）调阅材料。

1. 试卷材料。专家随机抽查 2022-2023 学年、2023-2024 学年材料（不含 2023-2024 学年春季学期）。有本科专业的教学单位按每专业至少 4 门课程，每门课程 5-10 份抽取。无本科专业的教学单位按每教研室至少 1 门课程，每门课程 5-10 份抽取。

2. 课程大纲。视试卷材料抽取情况确定，凡被抽取到的课程均需提供课程大纲供专家审核。

3. 毕业论文（设计）。专家随机抽取 2023 届、2024 届本科

生毕业论文（设计）材料，按每专业 5-10 篇抽取。

4. 实践教学与实践基地建设材料。专家随机抽查 2022-2023 学年、2023-2024 学年相关材料（不含 2023-2024 学年春季学期）。有本科专业的教学单位按每专业至少 2 门实践类课程/基地。无本科专业的教学单位至少 1 门实践类课程/基地。

5. 培养方案。专家随机抽取至少 2 个专业的本科人才培养方案。

（四）时间节点

调阅材料提交的时间节点安排为，各单位在中午 12:00 前接收到的材料调阅单，应于 17:00 点前完成并提交材料调阅组；材料调阅组工作人员初审后将材料提交至专家协调组工作人员；专家协调组工作人员收到材料后及时反馈给专家。各单位在中午 12:00 后接收到的材料调阅单，应于次日上午 10:00 点前完成并提交材料调阅组；材料调阅组工作人员初审后将材料提交至专家协调组工作人员；专家协调组工作人员收到材料后及时反馈给专家。

四、结果应用

本轮家线上评估预演练情况将列入年度学院本科教学工作状态评估考核。

综合组联系人：钱钰，83969097。

专家协调组联系人：梁辉，83969101。

材料审核组联系人：王珊，83969103。

附件：

1. 本科教育教学审核评估工作联络员名单（学院）
2. 评估预演练材料调阅单

审核评估工作办公室

教务处

2024年7月11日

南昌大学教务处

2024年7月11日印发
