

南昌大学部门函件

南大教评函〔2024〕9号

关于组织开展本科教育教学审核评估 校内自评估工作的通知

校内各单位：

为扎实推进我校迎接本科教育教学审核评估准备工作，检验学校自评自建成效，强化持续改进，根据《南昌大学本科教育教学审核评估评建工作方案》（南大校发〔2023〕43号）精神，学校决定组织开展本科教育教学审核评估校内自评估工作（以下简称“自评估”），现将相关事项通知如下。

一、时间安排

2024年9月21-27日。线上评估时间为9月21-24日，入校现场评估时间为9月25-27日。

二、工作程序与内容

学校邀请五位教育部评估专家，按照教育部新一轮本科教育教学审核评估的简化版评估程序和考察环节进行自评估。

（一）线上评估

9月21-24日，全体专家参加线上评估。

1. 专家组线上评估布置会。9月21日20:00（初定），专家组组长召集评估专家召开线上评估工作布置会，商定线上评估方案和个人评估考察计划；

2. 专家线上考察。9月22-24日，评估专家审阅学校电子版评估材料，并根据材料清单开展线上听课、线上访谈座谈、线上调阅试卷与毕业设计（论文）等评估考察；专家根据线上审阅评估材料和线上考察情况提交线上评估意见；

3. 线上评估总结会。9月24日晚上19:30（初定），专家组组长召集线上评估总结会，全面总结线上评估工作情况，形成《专家组线上评估问题汇总表》，确定入校评估专家名单。

（二）入校评估

9月25-27日，部分专家参加入校评估。9月25日入校评估专家抵达学校。

1. 入校评估工作布置会。9月25日晚上20:00（初定），专家组组长召集入校评估工作布置会，确定入校评估专家组的考察环节、重点考察内容及工作方案；

2. 入校评估说明会。专家组组长与学校协商是否举行入校评估考察说明会。如确定举行，学校将于9月26日上午8:00召开入校考察说明会；

3. 现场评估考察。9月26-27日，专家通过现场听课、访谈座谈、抽调评估材料等形式现场考察线上评估存疑问题；完成线上评估无法开展或没有进行的环节；按要求填写《专家个人入校问题核查表》；

4. 入校评估总结会。9月27日上午9:30（初定），专家组组长召开评估专家入校评估总结会。讨论并确定专家组入校评估的问题核查情况；综合线上评估情况确定最终的“问题清单”；商议专家意见交流会上的发言内容；与校领导就前期线上评估专家

组形成的初步意见、入校重点考察的总体意见进行简短交流；

5. 专家意见交流会。9月27日上午11:00（初定），学校召开自评专家意见交流会，专家组反馈自评专家线上、现场考察情况与意见、存在问题和整改建议。

三、工作任务

（一）学校领导

1. 指导并督促分管部门、联系单位做好自评准备工作；
2. 熟悉学校情况、接受自评专家访谈；
3. 参加入校评估说明会和自评专家意见交流会；
4. 根据需要参与专家接待工作。

（二）审核评估工作办公室

1. 邀请并确定自评专家；
2. 做好自评专家组项管、秘书、联络员等人员选配工作；
3. 协调各审核评估工作组编制《自评专家工作手册》《校内自评接待工作方案》；
4. 协调并督促各审核评估工作组按照《自评专家工作手册》《校内自评接待工作方案》做好自评各项准备工作和自评期间各项工作；
5. 审核定稿35项需上传教育部评估系统的评估材料，并分类打包，于9月21日前以邮件形式发送给自评专家；
6. 下达自评专家工作指令；协调并督促各审核评估工作组、学院按照《自评专家工作手册》《校内自评接待工作方案》要求配合专家做好自评期间各项考察工作。

（三）审核评估工作组

学校迎评工作领导小组下设的九个工作组为指挥部办公室、综合协调工作组、宣传工作组、教学工作组、访谈工作组、学生工作组、信息技术工作组、后勤保障工作组、学院工作组。各工作组工作任务如下。

1. 编制本工作组自评估接待方案。各工作组自评估接待方案于9月20日下午17:00前提交审核评估工作办公室；
2. 全面做好本组自评估工作接待方案中的各项工作；
3. 做好学校迎评工作小组交办其他工作；
4. 参加入校评估说明会和自评估意见交流会。

(四) 各职能部门

1. 熟悉审核评估材料；梳理本部门服务和保障本科教育教学工作情况；做好自评估各项准备和汇报工作；
2. 本部门工作材料的梳理归类；
3. 接受专家访谈；
4. 参加入校评估说明会和自评估意见交流会。

(五) 各学院、教学单位

1. 熟悉审核评估材料、校院基本情况；梳理本科人才培养的工作理念、培养模式、建设举措、工作成效与特色，以及存在的主要问题和改进措施；做好自评估各项准备和汇报工作；
2. 教师做好被自评估专家听课、看课的准备；
3. 保障本教学单位的正常教学秩序，引导学生良好遵守学习生活作息，学生按时到课，认真听课，展现良好精神面貌；
4. 准确、完整、规范准备各项教学档案材料，快速响应做好调阅材料的查找、复核、扫描、传递等工作；

5. 院系领导、教师、学生做好接受专家访谈座谈的准备；
6. 做好入校评估专家走访学院的各项准备工作；
7. 参加入校评估说明会和自评估意见交流会。

四、工作要求

1. 高度重视，落实责任。本次自评估是正式审核评估前学校开展的重要模拟演练和查缺补漏，是学校提高审核评估自评、自查、自改工作质量，保证高质量推进迎接审核评估工作的重要举措。各单位务必高度重视，按照“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”的原则，扎实做好审核评估各项迎评工作。

2. 广泛宣传，全员参与。各单位要加强广泛宣传，充分调动本单位教职工、学生参与评估工作的积极性和主动性，精准把握审核评估的指导思想、基本原则、评估程序及自评报告等内容，确保自评估工作有的放矢、凸显实效。各单位应虚心听取专家意见、建议，积极配合，主动跟进，全力以赴做好自评估和后续整改工作，以良好的状态迎接正式审核评估。

3. 精心组织，协同联动。各单位按照通知要求，提前谋划，周密部署，责任到人。全校上下一盘棋，密切配合，各司其职，做好专家考察期间的工作自演和应急自案。自评估期间，各单位负责人务必在岗，原则上不允许请假或外出；保持通讯畅通，快速响应自评估各项工作指令。

联系人：钱钰，电话：83969097

南昌大学本科教育教学审核评估工作办公室

2024年9月19日

